

5 типових помилок вчителя у співпраці з асистентом або як зробити так, щоб ваш асистент не бив байдики на задній парті

**1. Недостатнє уявлення про роль та обов’язки асистента вчителя.** Найперше – необхідно вивчити нормативну базу щодо інклюзивного навчання. Вчителі повинні чітко усвідомлювати, чого очікують від свого асистента та які завдання він повинен виконувати. Дуже часто і вчителі, і батьки, і адміністрація , і навіть самі учні сприймають асистента вчителя як асистента дитини і ставляться до нього так, ніби він - «безкоштовний додаток» до «того хлопця». Таке сприйняття породжує купу непорозумінь та конфліктів і перешкоджає якісній роботі асистента.

**2. Непродуктивна комунікація.** Дуже часто вчителі вважають, що асистент має читати їх думки. На жаль, асистент вчителя не має таких надможливостей, як і не має чарівної палички чи таблеток, щоб учень з ООП за мить змінився. Робота з учнями з ООП - це командна робота. Вчителі мають планувати регулярні зустрічі з асистентом, щоб обговорити, які завдання повинні бути виконані та який прогрес було зроблено. Дуже добре, коли вчитель є доступним для асистента, щоб відповісти на запитання та за потреби запропонувати допомогу. Також важливо – вчителі мають відвідувати засідання команди супроводу наживо, а не лише не «на папері», як це дуже часто відбувається.

**3. Невідповідне навчання.** Вчителі мають забезпечити асистента вчителя необхідними навичками та інформацією, щоб він міг виконувати свої обов'язки ефективно. Наприклад, це навчання роботі з програмним забезпеченням, управління класом, або навіть - педагогічним методикам.

**4. Недостатня відповідальність.** Вчителі мають відповідати за роботу або за бездіяльність асистента вчителя. Якщо вчителі зовсім не приділяє увагу своєму асистенту, то можуть виникнути проблеми з реалізації завдань та можливою недооцінкою результатів роботи асистента.

**5. Неправильне використання асистента вчителя.**Вчителі мають пам'ятати, що асистент вчителя не замінює їхню роботу, але може допомагати з реалізацією завдань. Вчителі повинні давати асистенту завдання, які він може виконати ефективно.

Насамперед якісна співпраця вчителя з асистентом залежить від організаційних навичок вчителя і розуміння того, для чого йому потрібен асистент. А він працює, щоб допомогти вчителю. Тому перед тим, як скаржитися на свого асистента, подумайте, чи надавали ви йому чіткі інструкції щодо співпраці (і докази цього є в письмовому листуванні), планували проведення уроків разом, зокрема дистанційно, розумієте різницю між адаптацією та модифікацією навчального матеріалу? Особливо гостро це питання постає в середній школі. Тому якщо «асистент вчителя сидить на задніх партах та б"є байдики», то насамперед має бути запитання до вчителя – які конкретні кроки він зробив для налагодження співпраці зі своїм асистентом, чи розуміється вчитель на організації роботи в команді, чи вміє модифікувати навчальну програму та організувати якісну співпрацю зі своїм асистентом тощо. Інколи мало дати чарівну паличку – потрібно роз’яснити як нею користуватися, для того, щоб вона не вкрилася пилом на полиці шафи.