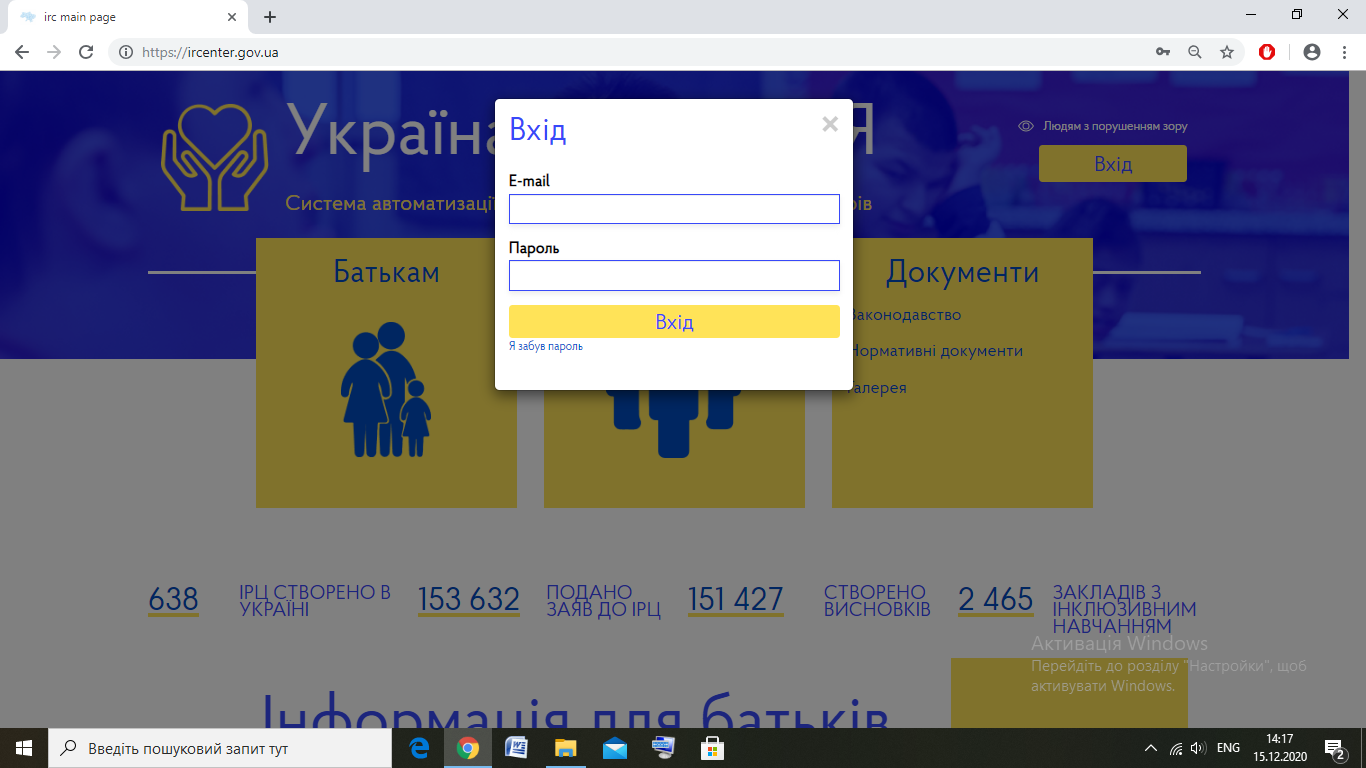
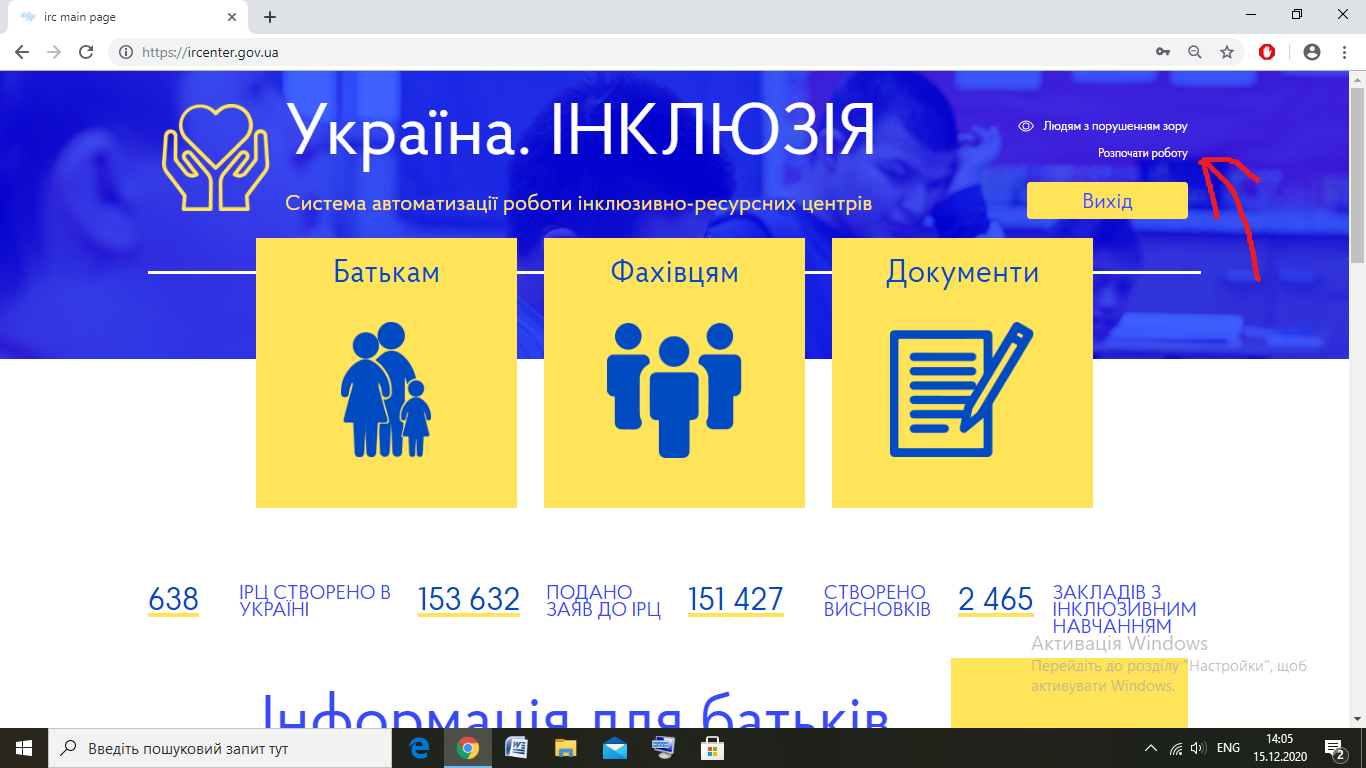
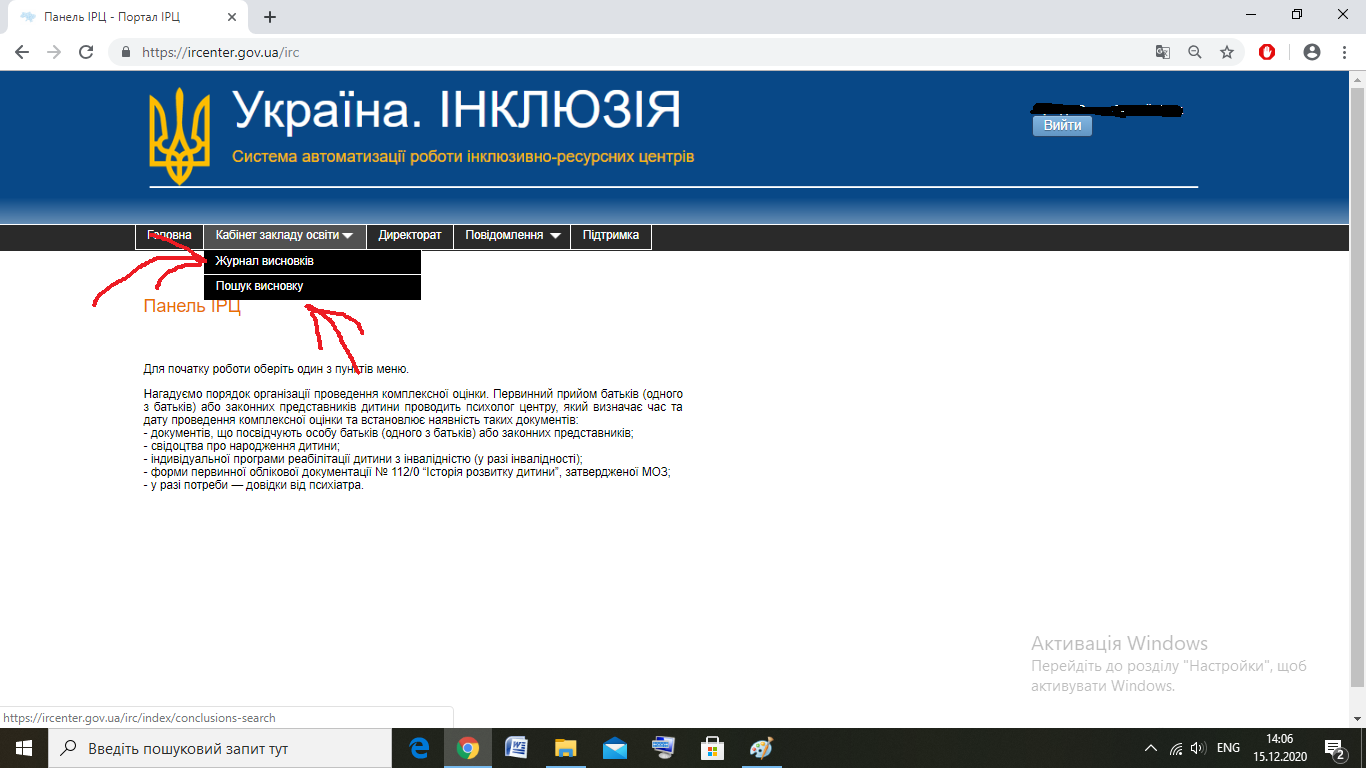
**1. Натискаємо вхід. У табличці вводимо логін та пароль який надіслали з Департаменту освіти.**



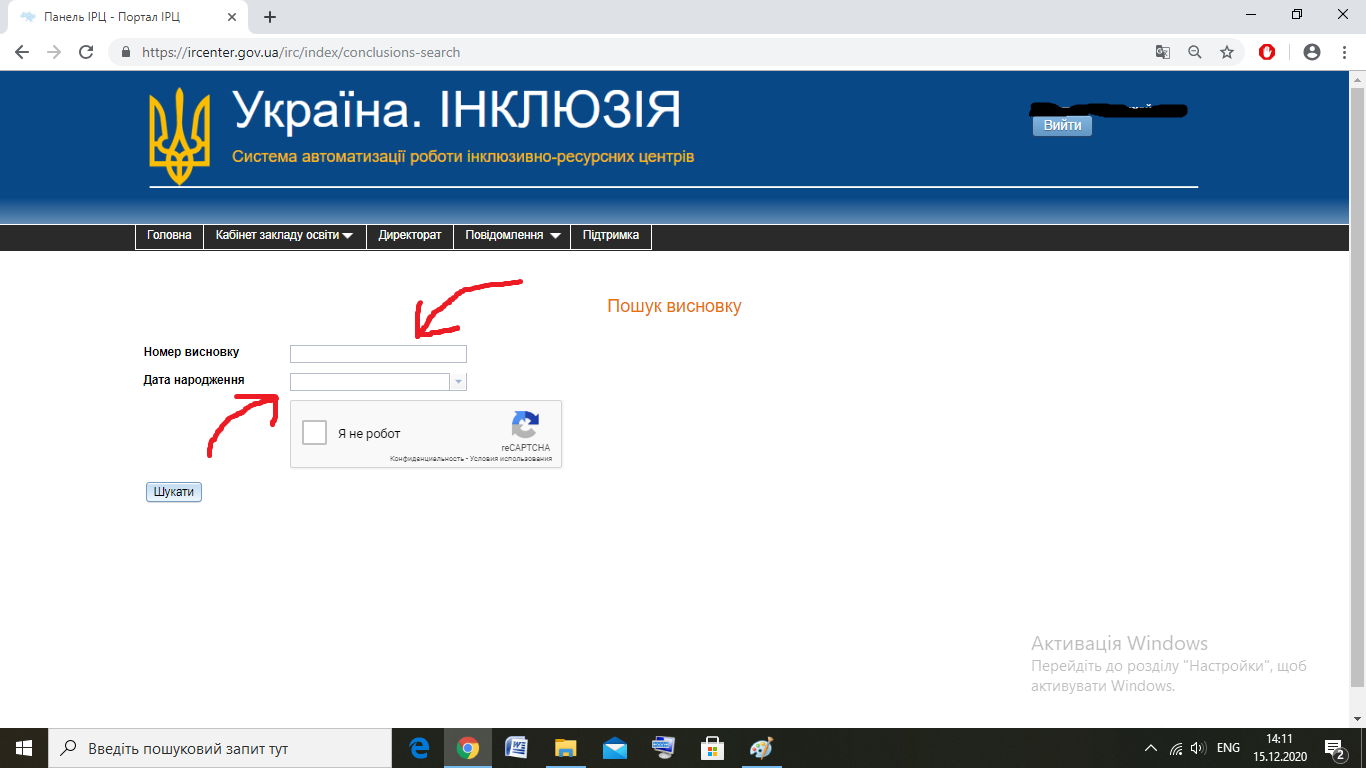
**2. Після входу натискаємо розпочати роботу.**

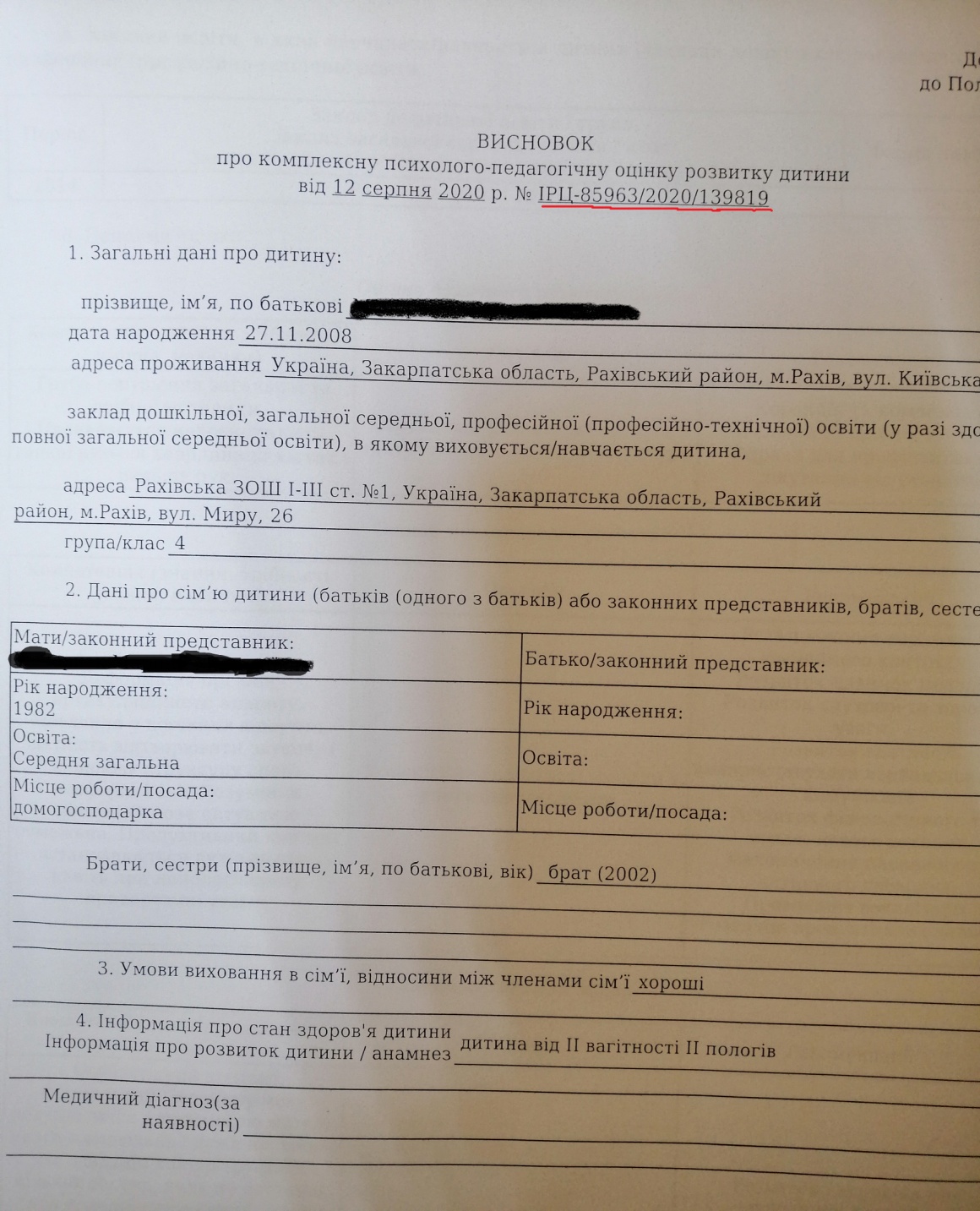


**3. Потім кабінет закладу. Там є два пункти: журнал висновків та пошук висновку.**

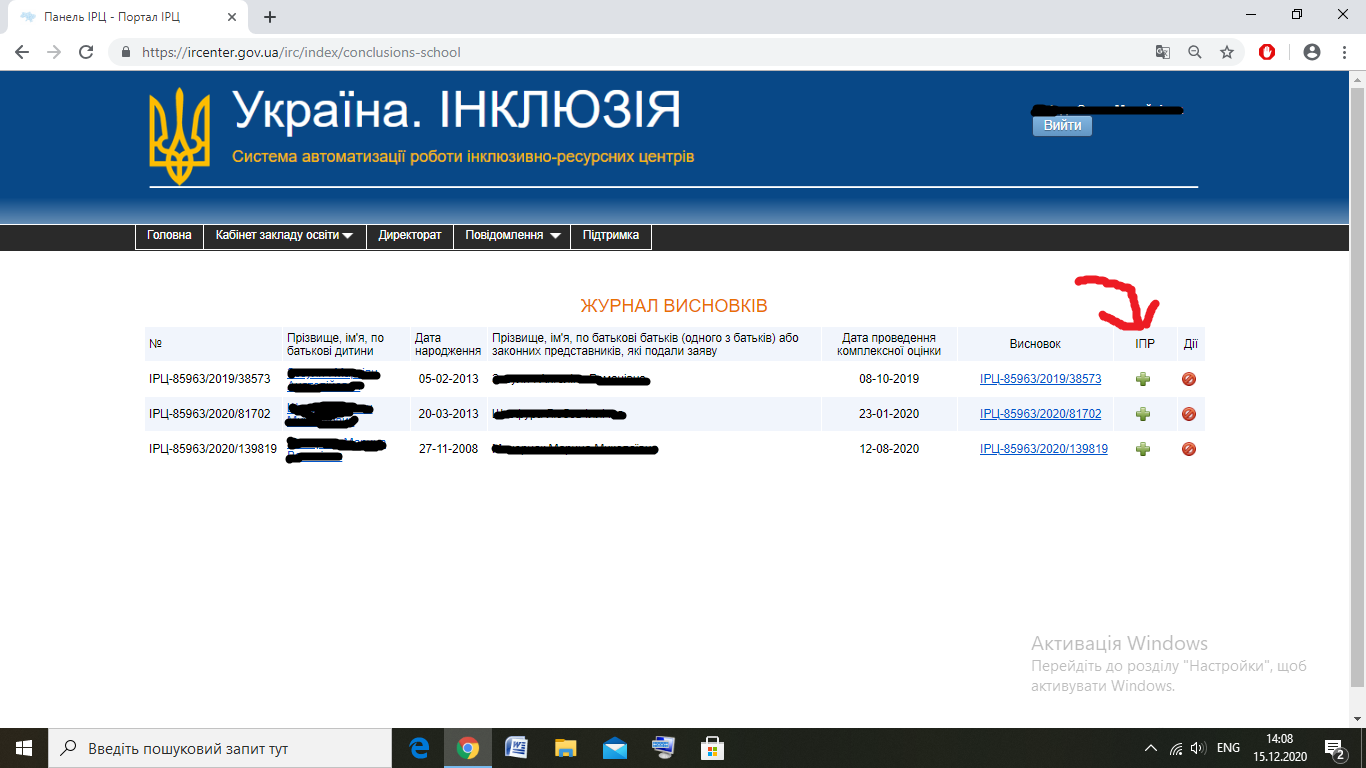


**4. У пошуку висновку вносимо номер висновку та дату народження дитини який вам надало ІРЦ.**

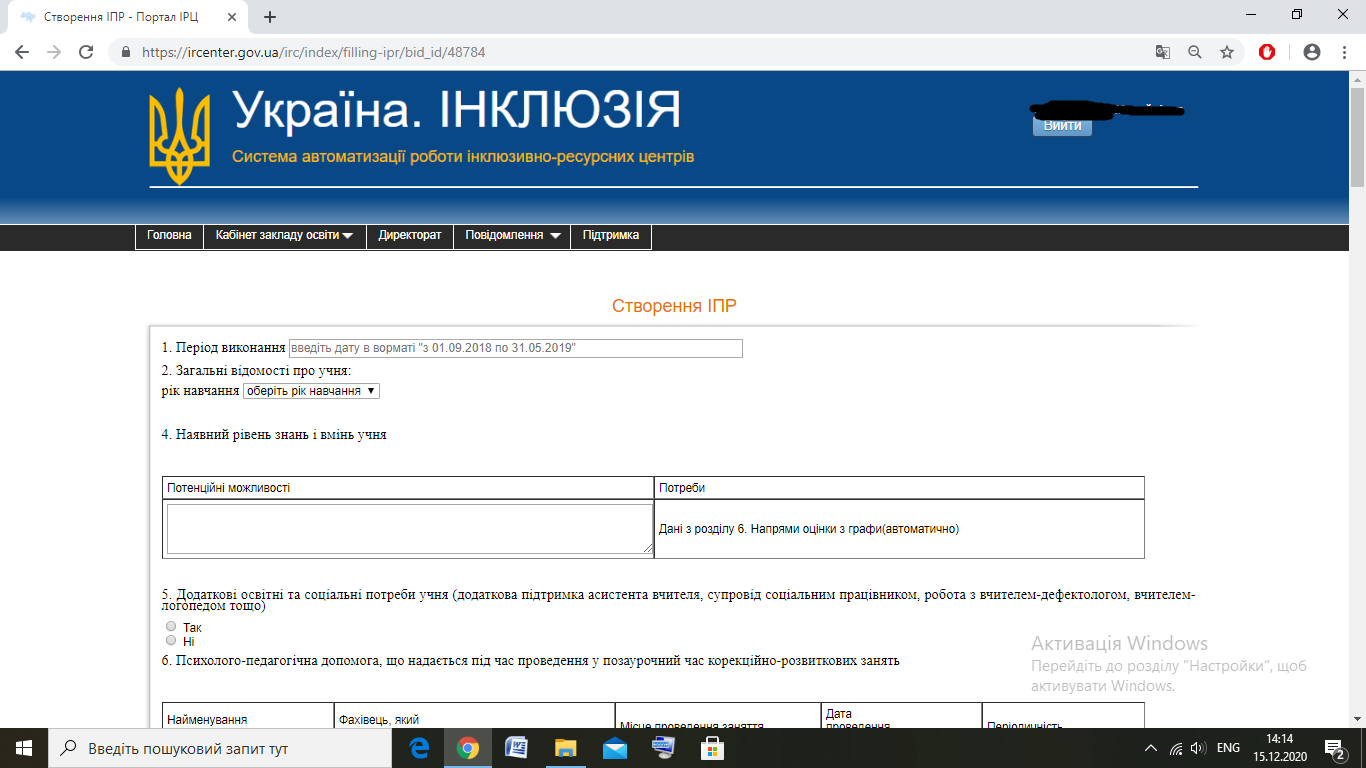


****

**5. Після внесення даних, у журналі висновків з’являться прізвище та номер висновку. Натискаємо зелений 🗙 для створення ІПР.**



**6. Вносимо дані дитини в табличці створення ІПР.**



**7.Після написання ІПР в кінці натискаємо ЗБЕРЕГТИ.**

